

UFFICIO UNICO PERSONALE

COMUNE DI SAN CLEMENTE - Avviso di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto Istruttore tecnico – Area degli Istruttori

IL RESPONSABILE dell'AREA PERSONALE

Vista la deliberazione del Consiglio Unione n. 15 del 09/07/2025 con la quale è stata recepita l'approvazione della Convenzione per la gestione associata della funzione Gestione del personale presso questa Unione dai comuni di Gemmano, Mondaino, Montegradolfo, Montefiore Conca, Morciano di Romagna, Saludecio, San Clemente, Sassofeltrio e l'Unione della Valconca;

Vista la Convenzione tra l'Unione della Valconca e gli stessi comuni sopra citati per il conferimento all'Unione della funzione personale (art. 7, comma 3, L.R. 21/2012 ss.mm., decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett. a) sottoscritta in data 10/07/2025, con decorrenza dalla stessa data;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il comune di San Clemente formulava richiesta a questo ente di predisporre procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (prot. 10112 del 17/07/2025);

Acquisita la seguente documentazione del comune di San Clemente:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 – APPROVAZIONE";
- determinazione Ufficio Personale n. 235 del 30 maggio 2025, si è preso atto della cessazione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato e pieno, area degli istruttori (profilo tecnico) presso il servizio LL.PP., a seguito di trasferimento per mobilità art. 30 D L.gs n. 165/2001, presso altro ente, a far data dal 03 giugno 2025;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23/06/2025 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027 CONTENUTO NEL PIAO 2025-2027 (1^ MODIFICA)", con la quale si prevedeva l'assunzione di un Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da effettuarsi entro il 31 dicembre 2025 da effettuarsi mediante mobilità volontaria tra enti o procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare all'Area 2 Area Tecnica LLPP, per sostituzione unità di personale cessato in data 02/06/2025;

Ravvisata pertanto la necessità espressa dallo stesso comune di procedere mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, alla copertura del succitato posto di **nr.1 posto Istruttore tecnico – Area degli Istruttori**;

Precisato che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b), D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla natura ed alle dimensioni dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

DETERMINA

- di indire una procedura di mobilità volontaria per conto del Comune di San Clemente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **nr.1 posto Istruttore tecnico – Area degli Istruttori**;
- di approvare e pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1

Indizione della selezione

1. E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **Istruttore tecnico – Area degli Istruttori**, da assegnare all'**Area 2 – Lavori Pubblici – Comune di San Clemente**.

La selezione è indetta in nome e per conto del Comune di San Clemente (RN), Piazza Mazzini, 12.

L'Istruttore individuato ai sensi del seguente avviso sarà assunto dal Comune di San Clemente (RN) e svolgerà quindi la propria attività professionale presso detto Ente e nell'esclusivo interesse di quest'ultimo.

Competenze richieste

Conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico:

- è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione;
- svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;

- predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici;
- collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio;
- cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo;
- svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici;
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici;
- garantisce lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti all'area, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche;
- assicura la propria collaborazione alla stesura dei capitolati speciali di appalto e delle convenzioni;
- interviene direttamente in caso di carenze e inosservanze o segnalando eventuali situazioni insufficienti ad assicurare la incolumità del personale e la sicurezza degli impianti;
- è responsabile del controllo dei risultati tecnici e della funzionalità degli interventi, sorvegliando direttamente esecuzioni o procedimenti da parte del personale interno o esterno nelle fasi esecutive delle lavorazioni.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, è strutturalmente inserito nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi garantendo lo svolgimento dell'attività istruttoria di tipo tecnico nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di media complessità. Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza relativamente alle attività di competenza, con eventuale responsabilità di coordinamento del lavoro dei colleghi.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile dell'Area 2, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore, anche operaio;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non sia responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 30 marzo 2001 n.

165, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) siano inquadrati nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero **Area degli Istruttori** (corrispondente alla ex Categoria C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), con **profilo professionale di Istruttore tecnico**, oppure siano inquadrati in Area professionale di Comparto diverso, equiparata all'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali (ex categoria C. di inquadramento), secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023, **con profilo professionale di tipo tecnico, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo al profilo professionale di Istruttore tecnico**;
- b) abbiano maturato un'esperienza lavorativa di **almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato** nell'Area degli Istruttori Tecnici o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" di cui alla lettera precedente;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- II. essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- III. allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
- IV. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi;
- V. comunicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso;
- VI. non essere stati destituiti, licenziati o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze del Comune di San Clemente, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Responsabile Area 1 – Amministrativa, Finanziaria, Tributi e Personale, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo art. 4, comma 4.

5. Ai fini dell'assunzione mediante mobilità di cui al presente avviso, in caso di introduzione di disposizioni normative che stabiliscano regimi vincolistici in materia assunzionale, il Comune di San Clemente si riserva di verificare preliminarmente il requisito della sottoposizione dell'amministrazione di appartenenza del candidato al regime di limitazione delle assunzioni, affinché la mobilità in questione, anche intercompartimentale, sia caratterizzata da neutralità finanziaria.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sull’Albo Pretorio e nell’Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso” sia del Comune di San Clemente che dell’Unione della Valconca. La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al Bando di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA” previa registrazione. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 13.00 al termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. Ai fini della partecipazione al presente Bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

2. Qualora la domanda non sia pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura a norma dell’art. 4, comma 3 del presente avviso.

3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l’accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

4. Nella domanda, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000:

- le proprie generalità;
- l’ente di appartenenza, l’Area di inquadramento, il profilo professionale posseduto, la posizione economica/fascia retributiva e la decorrenza dell’assunzione;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall’avviso pubblico;
- l’indirizzo di **posta elettronica certificata** al quale intendono ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura.

5. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) specifica dichiarazione dell’Ente di appartenenza di nulla osta al trasferimento per mobilità, oppure dichiarazione dell’Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165) oppure in ulteriore alternativa dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

A tal proposito si ricorda che:

- **ai sensi dell’art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 , è richiesto il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021,**

n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;

- **ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 , il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;**

b) curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite (**non materialmente allegato in quanto acquisito e generato direttamente dal sistema InPA**);

c) schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di appartenenza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo 2, comma 1, lettera b) – **ALLEGARE IN UNICA SCANSIONE**;

6. Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma 6, sia incompleta, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera d), il servizio personale potrà **richiedere ai candidati, mediante invio all'indirizzo pec dichiarato nella domanda, di regolarizzare e/o integrare la domanda INDEROGABILMENTE entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta a mezzo pec. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il predetto termine, verranno esclusi dalla selezione.**

7. **Dichiarazione di idoneità fisica** alla mansione da svolgere.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preassuntiva in base alla normativa vigente.

Art. 4 Modalità di selezione

1. La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio.
2. Le domande, pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art.2.
3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 6, la presentazione di domanda non regolare o tardiva, o trasmessa con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso, costituiscono **motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.**
4. Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato sul portale INPA, sul sito internet dell'Unione della Valconca e del Comune di San Clemente nella sezione "*Bandi, avvisi e concorsi*".
5. **Tutti i candidati, sia quelli ammessi che quelli esclusi mediante il provvedimento di cui al comma precedente, saranno identificati esclusivamente con il numero di codice attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.**

6. IL COLLOQUIO SI SVOLGERA' IL GIORNO VENERDI' 29/08/2025 ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SEDE DELL'UNIONE DELLA VALCONCA Via G. Colombari, n. 68/E – 47833 – Morciano di Romagna. La presente disposizione ha valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi al colloquio e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Pertanto, chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario. Sarà considerato, parimenti, rinunciatario il candidato che, pur presente, dichiarerà di rinunciare al colloquio.

7. Il colloquio sarà condotto dalla commissione che sarà successivamente nominata ai sensi di quanto previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

8. **La Commissione** dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 30 punti per il colloquio.

9. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, si procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area **degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore tecnico**, oppure profilo equivalente/analogo, indicato al precedente art. 2, comma 1, lettera a): fino a punti 6,00 complessivi; (0,40 punti per ogni anno di servizio pieno; i rapporti part time o a tempo determinato saranno riproporzionati all'effettivo servizio prestato);
- b) altre esperienze rilevanti attinenti il ruolo: fino a punti 4,00.

10. Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di **Istruttore tecnico**, nonché del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro. Lo stesso in particolare verterà sulle seguenti materie:

- **diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;**
- **normativa in materia di appalti e lavori pubblici;**
- **normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza sui cantieri;**
- **normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici;**
- **normativa regionale nelle materie di cui ai punti precedenti,**
con particolare riferimento alle seguenti norme e alle loro successive modifiche ed integrazioni (elenco non esaustivo):
- **Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990);**
- **Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);**
- **Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);**
- **Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);**
- **Codice dei beni Culturali e del paesaggio (D.Lgs.42/2004; D.Lgs.156/2006; D.P.R. 31/2017);**

Il colloquio è teso ad accertare, inoltre, la motivazione al trasferimento per mobilità.

11. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

12. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati **non idonei** nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità, nel quale saranno **identificati esclusivamente con il medesimo codice attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione**, già indicato nel provvedimento di ammissione secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 5.

Art. 5

Graduatoria finale e comunicazioni ai candidati

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.
2. La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del Servizio e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Unione della Valconca e del Comune di San Clemente nella sezione "*Bandi, avvisi e concorsi*" nonché sul portale INPA.
3. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità secondo i termini di legge, decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici Area di inquadramento e profilo professionale.
4. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.
5. La graduatoria sarà aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei, secondo quanto previsto al precedente comma 2, provvedendo alla successiva pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, dei nominativi dei candidati idonei che risulteranno collocati in posizione utile per l'assunzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.
6. Qualora entro il termine di presentazione delle domande di cui all'art. 3, comma 1 del presente avviso, non sia pervenuta alcuna domanda, ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2, ovvero non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.
7. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.
8. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso del Comune di San Clemente e dell'Unione della Valconca, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 6

Titoli di preferenza

A parità di punteggio tra uno o più candidati, e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

Art. 7 Assunzione

1. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Unione della Valconca e al Comune di San Clemente di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di San Clemente si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze del Comune di San Clemente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. L'Ufficio personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di San Clemente di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria.
4. All'atto dell'assunzione, l'Unione della Valconca provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di San Clemente con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.
6. I candidati vincitori saranno invitati a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di San Clemente con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, l'Unione della Valconca si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

4. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo:

<https://www.unionevalconca.rn.it/area-amministrativa/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali.html>

Per completezza, si inoltra anche il link dell'informativa del Comune di San Clemente:

<https://www.comune.sanclemente.rn.it/it-it/download/informativa-ampia-pdf-23259-5-1507-ae34be75bf3441dba3c415ed09ea7e9>

Art. 8 Informazioni

1. Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno contattare l'ufficio Personale (tel. 0541-851701 – mail segreteria@unionevalconca.rn.it).

2. Il presente avviso sarà pubblicato in data odierna all'albo pretorio Informativo, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento InPa, per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso.

3. **L'intero testo è consultabile sul sito Internet dell'Unione della Valconca e del Comune di San Clemente, nella Sezione “Bandi, avvisi e concorsi” e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi – Categoria “Avvisi di mobilità”.**

Il Responsabile dell'Area Personale

Lisa Belligotti